

Số: 59 /KH-PGDĐT

Phú Giáo, ngày 07 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên Cấp Tiểu học
Năm học 2016-2017

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc BDTX cho giáo viên;

Thực hiện Công văn số 22/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 01 năm 2013 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 745/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Phòng GDĐT hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ-giáo viên cấp tiểu học năm học 2016-2017 như sau:

I. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)

Cán bộ quản lý, giáo viên tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

II. Nội dung chương trình BDTX

Chương trình BDTX có 120 tiết/năm học chia làm 3 nội dung.

1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết.

1.1- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 đối với Giáo dục tiểu học.

1.2- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 đối với Giáo dục tiểu học.

1.3- Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo theo Nghị quyết 29-NQ/TW.

1.4- Trường tiểu học Hoạt động theo hướng mở.

2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết.

Gồm những nội dung, kiến thức đáp ứng nhiệm vụ năm học, yêu cầu giáo dục địa phương. Sở GDĐT sẽ chọn lọc những nội dung sau để bồi dưỡng:

2.1 -Thực hiện nội dung, kế hoạch đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

2.2 - Kỹ năng xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường học.

2.3 -Triển khai đổi mới cách dạy, đổi mới cách học, đổi mới cách đánh giá, đổi mới tổ chức lớp học, cha mẹ và cộng đồng tham gia và giáo dục.

2.4 - Thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường tiểu học.

2.5 - Phát triển văn hóa đọc trong trường học.

3. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết.

Căn cứ vào nhu cầu thực tế giáo dục tiểu học trên địa bàn huyện, những module tổ chức cho giáo viên tự học như sau:

3.1-TH24: Đánh giá kết quả học tập ở tiểu học (10 tiết tự học + 5 tiết tập trung).

3.2-TH 25: Kỹ thuật quan sát, kiểm tra miệng, kiểm tra thực hành trong đánh giá kết quả học tập ở tiểu học (10 tiết tự học + 5 tiết tập trung).

3.3-TH 27: Phương pháp kiểm tra, đánh giá bằng nhận xét. (10 tiết tự học + 5 tiết tập trung).

3.4-TH 33: Dạy học phân hoá ở tiểu học (14 tiết tự học + 1 tiết tập trung).

* Số tiết học cho nội dung 3 gồm có:

- 16 tiết tập trung bồi dưỡng lý thuyết, giải đáp thắc mắc.

- 44 tiết khối kiến thức tự chọn được thực hiện với mỗi giáo viên trong năm học, giúp phát triển nghề nghiệp và nâng cao mức độ đáp ứng chuẩn nghề nghiệp của giáo viên. Gồm 45 module theo Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT, bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Trường tiểu học là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên. Tất cả giáo viên đều phải đăng kí theo đơn vị trường học và viết thu hoạch theo từng module. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai, quản lý công tác BDTX của đơn vị.

III. Lịch học tập bồi dưỡng thường xuyên

1. Nội dung 1: sau khi cán bộ cốt cán tập huấn tại SGDĐT sẽ tiến hành tập huấn cho toàn thể cán bộ, giáo viên các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

- Thời gian: từ ngày 09/8-11/8/2016.

- Địa điểm: Trường TH Phước Vĩnh A, An Bình A, Phước Hòa A, Tân Long, Tân Hiệp, Vĩnh Hòa A.

- Số lớp: 12 lớp.

- Số buổi: 6 buổi (5tiết/buổi).

* Thời gian làm bài thu hoạch nội dung 1: 27/8/2016.

2. Nội dung 2: sau khi cán bộ cốt cán tập huấn tại Sở GDĐT sẽ tiến hành tập huấn cho toàn thể cán bộ, giáo viên các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

- Thời gian: từ ngày 12/8, 13/8 và 20/8/2016, tại Trường TH Phước Vĩnh A, An Bình A, Phước Hòa A, Tân Long, Tân Hiệp, Vĩnh Hòa A.

- Số lớp: 14 lớp (gồm có 2 lớp bổ sung nội dung 1 sau khi giáo viên mới về).

- Số buổi: 6 buổi(5tiết/buổi).

* Thời gian làm bài thu hoạch: 10/9/2016.

3. Nội dung 3:

- Thời gian tập trung 16 tiết: ngày 15,16/01/2017.

- Thời gian tự học bồi dưỡng 44 tiết: từ tháng 9/2016 đến tháng 3/2017. Các trường căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị để sắp xếp, tổ chức các buổi học tập trung theo quy định của Thông tư 32/2011/BGDĐT.

IV. Phương thức bồi dưỡng

1- Việc tổ chức BDTX xuyên được tiến hành tại các trường tiểu học theo kế chỉ đạo chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai và theo dõi để đánh giá học viên sau mỗi học phần.

2- Hình thức bồi dưỡng: Tập trung kết hợp vào các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường, trên cơ sở tài liệu, băng hình giáo viên phải nghiên cứu trước ở nhà hoặc ở từng nhóm để bàn bạc nội dung cần trao đổi cho buổi học chính thức tại trường. Việc chia nhóm học tập có thể chia theo tổ chuyên môn hoặc tự đăng ký theo nhóm.

3- Cán bộ, giáo viên phải có vở học tập để ghi nhận các nội dung bài học (kể cả nội dung tự học và học tập trung) theo hướng dẫn BDTX.

- Tài liệu học tập và các hồ sơ khác phải được tập hợp thành mỗi hồ sơ của từng cán bộ, giáo viên về công tác BDTX.

4- Các hồ sơ sinh hoạt tổ khối, nhóm học tập, các biên bản đánh giá của nhóm và của hiệu trưởng là cơ sở để các cấp kiểm tra việc tổ chức học tập thường xuyên của giáo viên và của đơn vị.

5- Phần BDTX học tập trung do ngành tổ chức sẽ được thực hiện tập trung tại huyện.

V. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện tài liệu theo quy định Bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư 32/2011/BGDĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ lập ban thẩm định và ban biên soạn tài liệu đối với những nội dung mới mà SGDDT không triển khai. Biên soạn bổ sung các nội dung bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên theo địa phương.

VI. Đánh giá kết quả và công nhận BDTX

Việc đánh giá thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học của giáo viên được thực hiện hàng năm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012.

VII. Tổ chức thực hiện

1- Nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường tiểu học

- Lập kế hoạch BDTX theo hướng dẫn kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức triển khai công tác BDTX cho GV trường mình quản lý. Gửi kế hoạch về PGDDT duyệt trước ngày 30/8/2016 (gửi 02 bản).

- Theo dõi và đánh giá, nhận xét kết quả học tập của giáo viên theo qui định.

- Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ về việc tổ chức học tập BDTX của trường (báo cáo vào ngày 26 hàng tháng). Nội dung báo cáo: số lượng giáo viên tham gia, nội dung học đến đâu, kết quả thực hiện, những ý đề xuất ...

- Chỉ đạo cho các bộ phận hỗ trợ giáo viên thu thập tài liệu, văn bản để giáo viên tự nghiên cứu, học tập.

2- Nhiệm vụ của giáo viên

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên phải tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Nghiêm chỉnh thực hiện nội dung và chương trình BDTX theo qui định của ngành, kế hoạch của trường.

- Tích cực tự nghiên cứu, học tập để đạt kết quả tốt, vận dụng hiệu quả vào quá trình giảng dạy.

- Hoàn thành chương trình BDTX vào tháng 3/2017.

* Chế độ miễn, giảm các nội dung Bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch BDTX cấp Tiểu học năm học 2016-2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai kịp thời đến toàn thể CB-GV và lập kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể, đúng thời gian qui định để công tác BDTX đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các đơn vị kiến nghị về PGDDT để có sự chỉ đạo kịp thời.//

Nơi nhận:

- Phòng GDTH – SGDDT BD;
- Như trên;
- Lưu: VT, CM.



TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Thanh Tuấn