

UBND HUYỆN PHÚ GIÁO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 119 /PGĐT-NGLL

Phú Giáo, ngày 26 tháng 01 năm 2018

V/v nhắc nhở các đơn vị lập thủ tục
giao đất và cấp Giấy chứng nhận
quyền sử dụng đất

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 228/STNMT-CCQLĐĐ ngày 16 tháng 01 năm 2018 về việc đôn đốc thủ tục giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Qua ra soát vẫn còn một số đơn vị chưa lập thủ tục giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và một số điểm trường lẻ không còn nhu cầu sử dụng đất nhưng không lập thủ tục thu hồi và bàn giao đất cho Nhà nước,

Nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất do Nhà nước quản lý một cách hiệu quả, tiết kiệm. Phòng GDĐT Phú Giáo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các khu đất chưa lập thủ tục giao đất và cấp GCN quyền sử dụng đất thì nhanh chóng liên hệ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ – Sở Tài nguyên và Môi trường (Tầng 1 Tháp A Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương) để được hướng dẫn làm thủ tục.

Lưu ý: Hồ sơ đề nghị giao đất cần cung cấp đầy đủ các hồ sơ pháp lý liên quan đến nguồn gốc khu đất: nếu là đất do địa phương quản lý thì có xác nhận của địa phương, nếu đất có nguồn gốc đất dân gian đề nghị cung cấp quyết định thu hồi đất, hồ sơ bồi thường quyền sử dụng đất.

2. Đối với các khu đất đang triển khai thủ tục xây dựng trường, các trường lưu ý sau khi có văn bản chấp thuận chủ trương của UBND tỉnh và dự án đầu tư được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đơn vị liên hệ Sở Tài nguyên và Môi trường lập thủ tục giao đất và cấp GCN quyền sử dụng đất, tránh tình trạng đã xây dựng và đưa vào sử dụng sau đó mới lập thủ tục gây khó khăn cho công tác quản lý đất đai theo quy định tại Khoản 8 Điều 4 và Khoản 7 Điều 22 Quyết định số 37/2016/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 của UBND tỉnh.

3. Đối với các trường học có thay đổi tên, diện tích, địa giới hành chính và các nội dung khác so với GCN quyền sử dụng đất được cấp, đơn vị liên hệ Sở Tài nguyên và Môi trường để lập thủ tục đăng ký biến động đất đai theo quy định.

4. Đối với các khu đất mà trường không còn nhu cầu sử dụng hoặc để trống, đơn vị lập báo cáo theo mẫu sau gửi về Phòng GDĐT (Đ/c Thuận) trước ngày 30/01/2018.

Stt	Địa chỉ khu đất	Số thửa	Diện tích	Tài sản còn lại trên đất (số phòng học, số phòng vệ sinh, bàn ghế...)	Dự kiến của nhà trường giữ lại để sử dụng hay bàn giao lại cho UBND?

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT.



Đặng Thanh Tuấn