

Số: 125/PGDĐT-GDMN  
V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết  
năm học 2017-2018  
Giáo dục Mầm non

Phú Giáo, ngày 06 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non công lập, ngoài công lập

Căn cứ Công văn 594/SGDĐT-GDMN ngày 04 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 Giáo dục Mầm non, Phòng GDĐT hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 giáo dục mầm non như sau:

**I. Khái quát đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn tác động đến cấp học mầm non của địa phương năm học 2017- 2018**

**II. Kết quả đạt được**

Các cơ sở giáo dục mầm non cần bám sát phần nhiệm vụ cụ thể tại Công văn 296/PGDĐT- GDMN ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2017-2018 để đánh giá những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào; so sánh các chỉ tiêu của năm học và cùng kỳ năm trước (*Lưu ý: Không nêu lại các nội dung nhiệm vụ và giải pháp mà Phòng đã hướng dẫn trong văn bản*), gồm các nội dung sau:

1. Việc thực hiện các chương trình hành động và các phong trào thi đua
2. Phát triển mạng lưới trường, lớp và tỷ lệ huy động trẻ
3. Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi
4. Chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
  - 4.1. Công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ
  - 4.2. Chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ
  - 4.3. Chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non
  - 4.4. Công tác kiểm định chất lượng GDMN và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia
5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng - đồ chơi
6. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên
7. Kết quả nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục mầm non
8. Công tác xã hội hóa giáo dục mầm non
9. Công tác truyền thông về GDMN



### III. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn riêng biệt của địa phương, kết quả nổi bật đạt được so với chỉ tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra và so với cùng kỳ năm trước.

2. Những khó khăn, hạn chế

2.1. Vấn đề khó khăn, vướng mắc của đơn vị

2.2. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung.

2.3. Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

### IV. Kiến nghị, đề xuất với Phòng GDĐT

Nhận được Công văn này đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các thông tin nêu trên và gửi báo cáo (đính kèm đầy đủ các biểu mẫu văn bản giấy) về Phòng GDĐT (bộ phận mầm non địa chỉ mail [thanhnt@pg.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:thanhnt@pg.sgdbinhduong.edu.vn)) trước ngày 04/5/2018./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

TRƯỞNG PHÒNG



*Dặng Thanh Tuấn*