

Số: 161/PGDDĐT-TVTB

Phú Giáo, ngày 07 tháng 5 năm 2018

Về việc hướng dẫn báo cáo  
tổng kết công tác thư viện thiết bị  
năm học 2017-2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS

Thực hiện Kế hoạch 103/KH-PGDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2017 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Thư viện – Thiết bị năm học 2017-2018;

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Tiểu học và Trung học cơ sở báo cáo tổng kết công tác Thư viện, Thiết bị năm học 2017-2018 với các nội dung sau:

### **I. Công tác thư viện**

#### **1. Đánh giá khái quát công tác thư viện trường học 2017-2018**

1.1. Những công việc đơn vị đã triển khai, thực hiện phục vụ cho công tác thư viện trong năm học 2017-2018.

1.2. Trong năm học 2017-2018 đã xây dựng thư viện đạt chuẩn (tiên tiến, xuất sắc) theo quyết định 01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Nếu chưa đạt, nêu rõ lý do chưa đạt).

1.3. Kế hoạch đạt danh hiệu thư viện trong năm học 2017-2018.

1.4. Đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, viên chức làm thư viện.

1.5. Các hình thức tuyên truyền, giới thiệu sách đã được thực hiện.

1.6. Các giải pháp và kiến nghị về công tác thư viện năm 2017-2018.

1.7. Tự đánh giá về công tác thư viện: Tốt, Khá, Trung bình, Yếu.

#### **2. Công tác phục vụ hè, bảo quản và chuẩn bị cho năm học 2018-2019.**

2.1. Chỉ đạo các trường kế hoạch sắp xếp, bảo quản tài sản thư viện và công tác phục vụ hè về hoạt động thư viện.

2.2. Chỉ đạo kế hoạch phát động phong trào quyên góp, tặng sách cho thư viện nhà trường từ tháng 05/2019 đến tháng 9/2018.

2.3. Lên kế hoạch rà soát, thanh lọc, thanh lý và bổ sung sách cho thư viện theo quy định nhằm đảm bảo phục vụ cho năm học 2018 - 2019.

#### **3. Báo cáo số liệu theo mẫu (Mẫu báo cáo số liệu đính kèm gửi qua mail).**

### **II. Công tác thiết bị**

#### **1. Đánh giá khái quát công tác thiết bị, thí nghiệm thực hành trường học năm học 2017-2018**

1.1. Những công việc đơn vị đã triển khai, thực hiện phục vụ cho công tác thiết bị, thí nghiệm thực hành trong năm học.



1.2. Đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, viên chức làm công tác thiết bị và phòng thí nghiệm thực hành.

1.3. Các hình thức giới thiệu thiết bị dạy học đã được thực hiện.

1.4. Đánh giá công tác tự làm ĐDDH, việc sử dụng ĐDDH, tình hình công tác thí nghiệm thực hành.

1.5. Các giải pháp và kiến nghị công tác thiết bị, thí nghiệm thực hành năm học 2016-2017.

1.6. Tự đánh giá về công tác thiết bị: tốt, khá, trung bình, yếu.

## **2. Công tác bảo quản và chuẩn bị cho năm học 2018-2019**

2.1. Chỉ đạo công tác sắp xếp, vệ sinh sạch sẽ cơ sở vật chất, kho thiết bị, phòng thí nghiệm thực hành. Thiết bị, đồ dùng dạy học trong kho thiết bị và phòng thí nghiệm thực hành sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp vào tủ, kệ giá và bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học trong thời gian nghỉ hè theo đúng qui định (Quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo). Đặc biệt, có kế hoạch bảo vệ, đảm bảo an toàn tài sản, thiết bị đắt tiền, tránh mất mát tài sản của nhà nước nhất là trong thời gian các trường nghỉ hè.

2.2. Có kế hoạch rà soát, thanh lọc, thanh lý thiết bị hết hạn sử dụng và chuẩn bị cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho năm học 2018-2019.

## **3. Báo cáo số liệu theo mẫu (Mẫu báo cáo số liệu đính kèm gửi qua mail).**

Các trường báo cáo về bộ phận thư viện thiết bị Phòng GDĐT bằng văn bản và email [chucnv@pg.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:chucnv@pg.sgdbinhduong.edu.vn) trước ngày 27/5/2018.

File mẫu báo cáo số liệu đính kèm gồm có 02 sheet: các trường tải từ e-mail các trường do Phòng GDĐT gửi. Đề nghị các trường báo cáo đúng theo (file) mẫu không chỉnh sửa.

Nhận được Công văn này đề nghị các trường báo cáo đúng mẫu và đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CM.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thanh Tuấn**