

UBND HUYỆN PHÚ GIÁO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 189/PGDDĐT-TH

V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 1
năm học 2018-2019

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Giáo, ngày 31 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo NTD ĐTĐT các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Thực hiện Công văn số 848/SGDDĐT-GDTH ngày 16 tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2018-2019;

Thực hiện Công văn số 420/CV-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2018 của UBND huyện Phú Giáo về việc tăng cường quản lý, chấn chỉnh tình hình trẻ trong độ tuổi đến trường di chuyển chỗ ở trên địa bàn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị về công tác tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp 1 năm học 2018-2019 như sau:

1. Công tác điều tra

Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (NTD ĐTĐT) huyện Phú Giáo năm 2018, đề nghị Ban chỉ đạo NTD ĐTĐT các xã, thị trấn, các trường tiểu học cùng với giáo viên chuyên trách CMC-PCGD tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương tiến hành điều tra trẻ trong độ tuổi 6 tuổi (sinh năm 2012), phát phiếu điều tra gọi các em nhập học lớp 1 (Mẫu phiếu gọi nhập học quy định).

Đối với những trẻ trong độ tuổi nếu chưa ra lớp thì cũng huy động ra lớp trong năm học này.

Tổ chức điều tra, nắm số liệu trẻ trên địa bàn; công khai minh bạch thủ tục tuyển sinh, công bố danh sách và niêm yết danh sách trẻ điều tra trong địa bàn tuyển sinh, thủ tục tuyển sinh ở từng khu phố, ấp, ở các địa điểm thuận lợi và trên website của đơn vị.

Rà soát, thống kê danh sách trẻ được gọi ra lớp theo địa bàn phân chia của trường mình phụ trách, nếu có sai sót phải chỉnh sửa kịp thời trong thời gian tháng 6/2018.

Các số liệu phải được thống nhất và phân tích đầy đủ khi có sự chênh lệch. Các xã có 02 trường tiểu học thực hiện tuyển sinh theo địa bàn như sau:

Xã, TT	Trường TH	Địa bàn tuyển sinh
Phước Vĩnh	Phước Vĩnh A	Khu phố 1,2,4,7
	Phước Vĩnh B	Khu phố 3,5,6,8,9
An Bình	An Bình A	Áp Nước Vàng, Tân Thịnh, Bình Thắng, Đồng Sen
	An Bình B	Bình Tiến, Cây Cam, Bình Hòa, Rạch Tràm, Cà Na, Đồng Tâm, Bình An, Bàu Trư.
Vĩnh Hòa	Vĩnh Hòa A	Tổ 3,5 áp Trảng Sắn; Lễ Trang, Vĩnh Tiến, Vĩnh An,
	Vĩnh Hòa B	Tổ 1,2,4 áp Trảng Sắn; Kính Nhượng, Bưng Riêng.
Phước Hòa	Phước Hòa A	Áp 1B (trừ tổ 7), Bồ Lá, Đồng Chinh, Suối Con; áp Bàu Cỏ (tổ 1,2,6)
	Phước Hòa B	Áp 1A, 2A; áp Bàu Cỏ (tổ 3,4,5), Tổ 7 áp 1B

Lưu ý: Trường tiểu học Vĩnh Hòa A được phép tuyển sinh học sinh ở ấp Cây Khô, xã Tam Lập nếu phụ huynh có nhu cầu ra học tại Vĩnh Hòa A (Đề nghị hai trường tiểu học Vĩnh Hòa A và TH-THCS Tam Lập có sự phối hợp khi tuyển sinh trẻ trong khu vực này).

2. Đối với các trường tiểu học

Lập kế hoạch tuyển sinh đầu năm của đơn vị mình, phân công cán bộ-giáo viên tham gia thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định. Tiến hành thu nhận học sinh theo kế hoạch chung của ngành, cập nhật số liệu tuyển sinh thường xuyên và báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT số liệu điều tra, tuyển sinh.

Đảm bảo huy động 100% số trẻ 6 tuổi trong địa bàn ra lớp. Những trường hợp không có cha mẹ hoặc người đỡ đầu sinh sống tại địa phương thì vận động theo học tại địa bàn trẻ có hộ khẩu thường trú.

Việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh phải đảm bảo thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục, Quyền trẻ em, Điều lệ trường tiểu học và các quy định của ngành. Đảm bảo phù hợp với điều kiện giảng dạy và chất lượng giáo dục của nhà trường. Kế hoạch phải thể hiện rõ về đối tượng và số lượng tuyển sinh, thời gian thực hiện, quy định về thủ tục, các khoản đóng góp... được công khai tới

mọi người dân và gửi kế hoạch tuyển sinh cho Phòng GDĐT *trước ngày 15/6/2018.*

3. Đối với các xã, thị trấn

Ban Chỉ đạo NTD ĐTĐT các xã thị trấn và Ban Giám hiệu các trường cần tổng hợp và nắm chính xác đối tượng trẻ điều tra, các đối tượng trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật để có biện pháp hỗ trợ và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.

Mẫu báo cáo số liệu đính kèm văn bản này và danh sách các đối tượng trẻ điều tra như sau: *Nộp và gửi email về CM PGDDĐT hạn chót 15/6/2018.*

TRƯỜNG TIỂU HỌC.....

Mẫu báo cáo Danh sách điều tra trẻ 6 tuổi (2018) trong địa bàn

Stt	Họ và tên trẻ	Năm sinh	Nữ	Họ tên Cha (mẹ)	Nơi ở hiện nay (Khu-ấp)	Đối tượng (ghi rõ nghèo, khuyết tật, dân tộc)	Ghi chú (đã qua mẫu giáo đánh dấu x)



Tổng hợp:

- + Số trẻ diện nghèo:.....em/... nữ
- + Trẻ Khuyết tật:..... em/... nữ
- + Dân tộc thiểu số:.....em/... nữ
- + Tổng số trẻ 6t đã qua mẫu giáo:.... Em/ ... nữ

Dự kiến: - Số lớp 1 NH 2018-2019: lớp

- Số lớp 1 NH 2018-2019 học 2buổi/ngày: (trong đó bán trú....)

(danh sách xếp theo thứ tự từ trẻ 6t đến các độ tuổi lớn hơn-nếu có)

XÁC NHẬN

HIỆU TRƯỞNG

CỦA TRƯỞNG BCĐ.NTD ĐTĐT XÃ...

4. Thời gian thực hiện

- Ngày **15/6/2018**: Ban Chỉ đạo NTDĐTĐT các xã, thị trấn và các trường báo cáo số liệu điều tra và tình hình triển khai kế hoạch ngày toàn dân đưa trẻ đến trường lần 2.

- Ngày **10 – 20/6/2018**: Các trường tổ chức ôn tập và cho học sinh kiểm tra lại trong hè.

- Từ ngày **15-20/6/2018**: Hoàn thành việc phát phiếu điều tra gọi nhập học. Thành lập Ban tuyển sinh của trường và phân công nhiệm vụ tuyển sinh.

- Từ ngày **01/7-10/7/2018**: các trường tiến hành rà soát số liệu trẻ; đối chiếu nhu cầu thực tế để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

- Từ ngày **11/7-25/7/2018**: Ban tuyển sinh của các trường tiến hành công tác tuyển sinh, thu nhận học sinh.

- Từ ngày **26/7-30/7/2018**: Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.

- Từ ngày **01/8 - 05/8/2018**: PGDDT duyệt kết quả tuyển sinh của các trường theo lịch cụ thể.

Hồ sơ duyệt gồm có:

Hồ sơ của từng đối tượng học sinh(xếp theo thứ tự danh sách): giấy khai sinh hợp lệ, đơn xin nhập học, phiếu gọi nhập học; danh sách học sinh tuyển mới của lớp 1,2,3,4,5 (mỗi khối 01 danh sách) theo mẫu sau: (các lớp 2,3,4,5 chỉ lập danh sách đối tượng tuyển mới).

DANH SÁCH TUYỂN SINH KHỐI.....

NĂM HỌC 2018-2019

Stt	Họ và tên HS	Năm sinh	Họ tên Cha(mẹ)	Nơi ở hiện nay	Diện Thường trú, Tạm trú, mới C. đến	Trong danh sách điều tra (đánh dấu X)	Địa chỉ nơi chuyển đi (tới mới C. đến)	Ghi chú (đánh dấu X trẻ đã qua mẫu giáo)

* Lưu ý: danh sách lập theo thứ tự từ học sinh đúng tuổi đến học sinh lớn tuổi.

- Ngày 01/8/2018: các trường tiến hành họp phân công giáo viên dạy lớp, xếp lớp học và chuẩn bị tập trung để học sinh làm quen trường lớp, nề nếp học tập... Ban Chỉ đạo NTD ĐTĐT huyện tiến hành kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại các trường.

5. Quy định về báo cáo: ngoài các yêu cầu báo cáo ở những mục trên, các đơn vị phải báo cáo theo các nội dung sau:

+ Ngày 20/7/2018: báo cáo lần 1 kết quả tuyển sinh đầu năm: Số trẻ 6 tuổi ra lớp, trong đó: trong địa bàn, ngoài địa bàn (ghi rõ ở đâu đến); số trẻ 7-14 tuổi

bỏ học, ngoài nhà trường ra lớp trở lại, trong đó: trong địa bàn, ngoài địa bàn. Số trẻ là người dân tộc thiểu số, trẻ khuyết tật.

+ Ngày 26/7/2018: báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2 (gồm có: số trẻ 6 tuổi diện điều tra, mới chuyển đến, 7-14 tuổi ra lớp 1, số học sinh tuyển mới ở các lớp 2,3,4,5); việc bố trí lớp, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên (kết hợp báo cáo công tác chuẩn bị khai giảng lần 1).

6. Một số vấn đề cần lưu ý

Đảm bảo công tác tuyển sinh thực hiện minh bạch, công khai, phù hợp với tình hình tổ chức dạy và học trên từng địa bàn. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc một số vấn đề sau:

Các trường có điều kiện về phòng học cần chủ động tổ chức lớp học bán trú nhằm đáp ứng nhu cầu của học sinh trên địa bàn tuyển sinh (nếu không mở được tất cả các khối lớp thì phải tổ chức một số lớp đầu cấp).

Thông báo rộng rãi tới toàn thể nhân dân địa phương được biết về chủ trương trên. Lập kế hoạch mở lớp học 2 buổi/ngày, lớp bán trú cho năm học tới, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày, kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú gửi về Phòng GDĐT chậm nhất **01/8/2018**.

Trong thời hạn tuyển sinh do ngành quy định chỉ tuyển sinh những đối tượng trẻ đã có trong danh sách điều tra (**đã nộp cho PGDDT**), những đối tượng trẻ ở địa bàn ngoài huyện, ngoài tỉnh mới chuyển đến theo cha mẹ làm việc (có hộ khẩu, tạm trú hoặc vắng lai).

Các trường hợp xin học trái tuyến, Hiệu trưởng các trường tiểu học không được phép nhận học sinh học trái tuyến, mọi trường hợp xin học trái tuyến phải do trường phòng GDĐT quyết định.

Đối với trường hợp trẻ khuyết tật học hòa nhập: các trường nghiên cứu kỹ Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập với người khuyết tật và Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTĐ-BHXH-BYT-BTC-BGDĐT Quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện để hướng dẫn thủ tục tuyển sinh cho người khuyết tật học hòa nhập.

Đối với trường tiểu học Phước Vĩnh A, trong năm học 2018-2019 tuyệt đối không nhận, không xếp lớp đối với trẻ có hộ khẩu (diện ở nhà) dưới 6 tháng tại các khu phố thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường đồng thời giới thiệu các

CHỖ
HỌNG
ĐỒ ĐU
40 TÁ
T. B. M. N.

em này về đúng địa bàn có hộ khẩu thường trú để nhập học (Trừ trường hợp học sinh có hộ khẩu thường trú ngoài huyện).

Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1: các trường cần tránh yêu cầu phụ huynh thủ tục rườm rà khi nhập học cho con em. Những hồ sơ cơ bản cần có như sau: Đơn xin vào lớp 1 (mẫu quy định), Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ), Hộ khẩu hoặc giấy tạm trú (để đối chiếu lý lịch và ghi địa chỉ nơi ở của trẻ, trường không lưu giữ hồ sơ này); phiếu theo dõi, đánh giá phát triển cá nhân trẻ (đối với trẻ đã qua mẫu giáo 5 tuổi). Công khai, minh bạch các yêu cầu, điều kiện và thủ tục khi tuyển sinh theo quy định. Tránh gây khó khăn, áp lực cho nhân dân khi đến đăng ký nhập học cho con em mình.

Để đảm bảo cho công tác tuyển sinh trẻ đầu cấp đạt yêu cầu đề ra, đề nghị hiệu trưởng các trường nghiên cứu, triển khai và tổ chức thực hiện đúng quy định. Tham mưu địa phương tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến mọi người dân biết và thực hiện đúng yêu cầu, đồng thời hướng dẫn cho nhân dân đăng ký tuyển sinh theo quy định nêu trên.

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức việc tuyển sinh tại trường mình đúng kế hoạch đề ra, thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo huy động tất cả trẻ trong độ tuổi được đến trường. Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDĐT và thông báo kế hoạch trên website của trường chậm nhất 15/6/2018.

Nhận được Công văn này Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng GDTH-SGDĐT;
- VP.UBND huyện;
- TP, PTP, Ttra, PCXMC PGDĐT;
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, CM. *khil*

TRƯỞNG PHÒNG

Dặng Thanh Tuấn

UBND XÃ, TT.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số phiếu điều tra.....

....., ngày tháng năm 20....



PHIẾU GỌI NHẬP HỌC

Kính gửi Ông (Bà).....

Địa chỉ:.....

CHỦ TỊCH UBND XÃ, TT.....

Kính báo: con(em) của Ông (Bà) là:.....sinh năm.....

Thuộc diện phải phổ cập giáo dục.

Vậy Ông (bà) vui lòng đến trường tiểu học

Địa chỉ:.....

Để làm thủ tục nhập học cho em..... vào học lớp năm học 20....-20....

Thời gian từ ngày/...../20..... đến ngày/...../20.....

Vì quyền lợi, tương lai của trẻ em, các bậc cha mẹ học sinh hãy đưa các em đến trường học tập đầy đủ.

Hồ sơ nhập học:

- Phiếu gọi nhập học;
- Giấy khai sinh hợp lệ
- Bản sao Hộ khẩu, Tạm trú KT3. (Mang theo bản chính để đối chiếu)
- Phiếu theo dõi, đánh giá phát triển cá nhân trẻ (đối với trẻ đã qua mẫu giáo 5 tuổi)

TM. UBND XÃ, TT.....

CHỦ TỊCH