

Số: 202/PGDDĐT

Phú Giáo, ngày 29 tháng 6 năm 2018

V/v Tổ chức khảo sát, tổ chức
diễn đàn lấy ý kiến nhân dân
góp ý cho ngành giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Kế hoạch số 83-KHPH/BDV-PGDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ban Dân vận Huyện ủy và Phòng GDĐT về kế hoạch phối hợp tổ chức Diễn đàn “Ngành Giáo dục lắng nghe ý kiến nhân dân” năm 2018;

Để tổ chức có hiệu quả công tác đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung phương án thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

Đánh giá khách quan chất lượng dịch vụ của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện. Thông qua đó, UBND huyện và ngành giáo dục kịp thời nắm bắt được nhu cầu, mong muốn của người dân để đề ra những biện pháp cải thiện chất lượng phục vụ đáp ứng sự hài lòng của người dân.

Tổ chức thành công diễn đàn “Ngành giáo dục lắng nghe ý kiến nhân dân” năm 2018.

2. Yêu cầu

- Chỉ số hài lòng về chất lượng dịch vụ giáo dục công phải đạt được kết quả đánh giá một cách khách quan, trung thực của người dân về chất lượng dịch vụ giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

- Bảo đảm tính khả thi, đơn giản, dễ áp dụng, chi phí thấp, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Câu hỏi điều tra xã hội học phù hợp với hệ thống tiêu chí, dễ hiểu, dễ trả lời, phù hợp với trình độ dân trí; đảm bảo tính khoa học và có sự logic chặt chẽ giữa đánh giá chất lượng với mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

- Công tác chuẩn bị tổ chức diễn đàn phải diễn ra chu đáo, có sự chuẩn bị kỹ lưỡng, các nhà trường và các cá nhân, bộ phận liên quan được phân công phải chủ động, sáng tạo để hoàn thành các nhiệm vụ được phân công.

3. Phạm vi đánh giá và đối tượng khảo sát

- Phạm vi đánh giá: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo.



- Đối tượng khảo sát: Phụ huynh học sinh có con đang theo học tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ KHẢO SÁT, ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG

Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về chất lượng dịch vụ giáo dục công thông qua 04 nhóm tiêu chí sau đây:

1. Nhóm tiêu chí về tiếp cận dịch vụ.
2. Nhóm tiêu chí về cơ sở vật chất, trang thiết bị.
3. Nhóm tiêu chí về môi trường giáo dục.
4. Nhóm tiêu chí về kết quả hoạt động giáo dục.

(Có 03 mẫu phiếu khảo sát kèm theo, gồm: mẫu phiếu dành cho phụ huynh học sinh cấp mầm non, mẫu phiếu dành cho phụ huynh học sinh cấp tiểu học và mẫu phiếu dành cho phụ huynh học sinh cấp trung học cơ sở).

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Hình thức khảo sát, lấy ý kiến

Hiệu trưởng các trường tổ chức in phiếu khảo sát và phát phiếu điều tra cho đối tượng trả lời phiếu.

2. Quy mô lấy mẫu

Số phiếu điều tra: xác định cỡ mẫu phiếu điều tra cho từng đơn vị theo công thức sau:

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

Trong đó: n: là cỡ mẫu.

N: là số lượng học sinh đang theo học tại trường.

e: là sai số cho phép 5% (độ chính xác là 95%)

Ví dụ: Trường có 1000 học sinh, cỡ mẫu 286 phiếu

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2} = \frac{1000}{1 + 1000(0.05)^2} = \frac{1000}{286} \approx 285.7 \approx 286$$

3. Tiến độ thực hiện

- Trong tháng 8/2018: phát phiếu điều tra, thu thập phiếu điều tra. Các trường gửi báo cáo thống kê, phiếu điều tra về PGDDT trước ngày 20/8/2018.

- Trong tháng 9/2018: Tổng hợp, phân tích, xử lý kết quả phiếu điều tra và công bố kết quả đánh giá trong buổi tổ chức diễn đàn và công khai trên cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT.

- Dự kiến ngày tổ chức diễn đàn: Ngày 28/9/2018.

4. Kết quả điều tra

- Mức độ hài lòng của người dân:

Mức độ hài lòng của người dân được thể hiện qua phương án trả lời (từ mức 1 đến mức 5 tương ứng: “rất không hài lòng”, “không hài lòng”, “bình thường”, “hài lòng” và “rất hài lòng”) cho từng câu hỏi tương ứng với các tiêu chí.

- Chỉ số hài lòng của người dân:

+ Chỉ số hài lòng về chất lượng dịch vụ giáo dục công là tỷ lệ phần trăm số người có phương án trả lời “hài lòng” và “rất hài lòng” cho câu hỏi khảo sát mức độ hài lòng của người dân về chất lượng dịch vụ giáo dục công nói chung, trên tổng số mẫu điều tra xã hội học được trả lời theo đúng quy trình khảo sát hợp lệ.

+ Chỉ số hài lòng với từng nội dung của chất lượng dịch vụ giáo dục công được xác định bằng tỷ lệ phần trăm số người có phương án trả lời “hài lòng” và “rất hài lòng” đối với câu hỏi khảo sát mức độ hài lòng của người dân với nội dung đó, trên tổng số mẫu điều tra xã hội học được trả lời theo đúng quy trình khảo sát hợp lệ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các trường công lập trực thuộc Phòng GDĐT

- Hiệu trưởng thành lập tổ điều tra, tổ chức triển khai in ấn, phát phiếu khảo sát và thu thập phiếu đủ theo số lượng quy định cỡ mẫu (n).

- Tổng hợp thống kê kết quả khảo sát.

- Chuẩn bị trả lời các vấn đề phát sinh tại trường do mình quản lý trong ngày tổ chức diễn đàn.

- Đối với Trường MN Phước Vĩnh, TH Phước Vĩnh A, TH Phước Vĩnh B, THCS Trần Hưng Đạo, THCS Nguyễn Trãi mỗi đơn vị cử 02 giáo viên hoặc nhân viên nữ để phục vụ lễ tân trong ngày tổ chức diễn đàn (lưu ý: mặc trang phục áo dài).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm

- Phối hợp với Ban Dân vận huyện ủy phối kế hoạch triển khai thực hiện công tác điều tra, khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với ngành giáo dục, chuẩn bị các khâu cho ngày tổ chức buổi diễn đàn.

- Tổng hợp, phân tích và công bố kết quả khảo sát trong buổi tổ chức tọa đàm “Ngành giáo dục lắng nghe ý kiến nhân dân” năm 2018 và công khai trên cổng thông tin điện tử Phòng GDĐT.

- Căn cứ kết quả khảo sát, tham mưu UBND huyện chỉ đạo các biện pháp cải tiến chất lượng dịch vụ giáo dục công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường trên địa bàn huyện triển khai thực hiện đúng tinh thần chỉ đạo của Công văn và báo cáo kết quả thực hiện chậm nhất 20/8/2018./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Dương Thanh Tuấn



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tổ chức diễn đàn “Ngành giáo dục lắng nghe ý kiến nhân dân”

Khoản theo Công văn số: 202/PGDDT, ngày 21 tháng 6 năm 2018)

Stt	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian thực hiện
1	Chỉ đạo chung các nội dung để tổ chức diễn đàn		Đ/c Tuấn	
2	Góp ý xây dựng báo cáo chung để báo cáo trong ngày tổ chức diễn đàn		Lãnh đạo	
3	Xây dựng dự trù kinh phí, trình phê duyệt kinh phí tổ chức thực hiện	Đ/c Ánh	Đ/c Tuấn	Hoàn thành trước 30/7
4	Tổng hợp, phân tích số liệu phiếu khảo sát, xây dựng báo cáo. Tổng hợp ý kiến của các tổ chức, cá nhân do Ban dân vận và PGDDT lấy ý kiến. Thư ký của Hội nghị.	Đ/c Thuận	Đ/c Huy	Hoàn thành trước 15/9
5	Thiết kế bảng tổng hợp trong phiếu lấy ý kiến nhân dân; phối hợp Tổng hợp, phân tích số liệu phiếu khảo sát. Xây dựng nội dung Thư ngỏ gửi Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội Huyện để thu thập những ý kiến đóng góp của đoàn viên, hội viên đối với ngành giáo dục. Xây dựng kịch bản, dẫn chương trình Hội nghị.	Đ/c Chúc	Đ/c Huy	Bảng tổng hợp, thư ngỏ hoàn thành trước 15/7; chương trình hoàn thành trước ngày 20/9
6	Lễ tân trong ngày chuẩn bị và ngày tổ chức diễn đàn (vệ sinh hội trường, đón khách, sắp xếp chỗ ngồi, nước uống,...)	Đ/c Việt (TB); Đ/c Trâm (P.Ban); Đ/c: Thuận, Thủy, 10 GVNV các trường học.	Đ/c Huy	Ngày 27/9 và 28/9
7	Thư mời (Phụ huynh học sinh, Lãnh đạo SGDDT)	Đ/c Thủy	Đ/c Huy	Hoàn thành 1 tuần trước ngày tổ chức diễn đàn
8	Trả lời các ý kiến của nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách	Đ/c Giới	Đ/c Thảo	Hoàn thành trước 30/8

9	Trả lời các ý kiến của nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách	Đ/c Trâm	Đ/c Thêm	Hoàn thành trước 30/8
10	Trả lời các ý kiến của nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách. Lập danh sách 03 tiết mục văn nghệ khai mạc diễn đàn.	Đ/c Thành	Đ/c Thảo	Hoàn thành trước 30/8
11	Trả lời các ý kiến của nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách	Đ/c Chúc, Thuận	Đ/c Huy	Hoàn thành trước 30/8
12	Liên hệ hội trường, phong diễn đàn, băng rôn, âm thanh, bảo vệ.	Đ/c Giới	Đ/c Huy	Hoàn thành 2 tuần trước ngày tổ chức diễn đàn
13	Tất cả các chuyên viên có mặt trong ngày tổ chức diễn đàn để hỗ trợ công tác tổ chức.			