

Số: 82 /KH-PGDĐT

Phú Giáo, ngày 13 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Trung học cơ sở Hè 2018 và trong năm học 2018-2019

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT Công văn số 22/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 01 năm 2013 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 954/SGDĐT-GDTrHTX ngày 01 tháng 6 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS, THPT, GDTX hè 2018 và trong năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên THCS hè 2018 và trong năm học 2018-2019 như sau:

1. Mục tiêu, đối tượng

- **Mục tiêu:** Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương, yêu cầu phát triển, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục huyện Phú Giáo.

- **Đối tượng:** Giáo viên đang giảng dạy tất cả các môn học, giáo viên phụ trách các phòng bộ môn, phòng thí nghiệm – thực hành, .v.v. (các môn tiếng Anh và Giáo dục thể chất có hướng dẫn riêng).

2. Bồi dưỡng nội dung 1 (30 tiết) và nội dung 2 (30 tiết):

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Nội dung 1: Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục trung học cơ sở, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục trung học cơ sở.

+ Nội dung 2: Các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục trung học cơ sở của địa phương, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) qui định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch dự án.



Trên cơ sở những hạn chế khiếm khuyết trong chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên từ các tổ bộ môn trong đơn vị. Các trường THCS tổng hợp ý kiến từ các tổ khối, giáo viên đề xuất các chuyên đề cần bồi dưỡng. Từ đó, Phòng GDĐT sẽ chọn (quyết định) nội dung bồi dưỡng.

- Thời gian tiến hành: trong tháng 07/2018 và nửa đầu tháng 08/2018.

- Hình thức tổ chức: tập trung tất cả giáo viên; chia theo lớp, mỗi lớp khoảng 40 đến 50 giáo viên.

- Hình thức kiểm tra: viết bài thu hoạch kiểm tra tại lớp (tùy theo nội dung bồi dưỡng).

- Báo cáo viên: do Phòng Giáo dục và Đào tạo mời Báo cáo viên hoặc phân công Cán bộ, giáo viên trong huyện.

3. Bồi dưỡng nội dung 3 (tự chọn, 60 tiết)

- Nội dung bồi dưỡng: bồi dưỡng 4 mô đun: 19, 20, 21 và 23 (quy định trong Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cấp THCS).

- Thời gian tiến hành: tháng 07/2018 đến 03/2019

- Hình thức tổ chức:

+ Trường THCS: là đơn vị tổ chức chính, trong đó nhà trường tổ chức cho giáo viên tổ chức tự nghiên cứu, thực hành và chấm bài thu hoạch.

+ Phòng GDĐT: tổ chức giải đáp thắc mắc (phần lý thuyết của các mô đun, 8 tiết) cho tất cả các giáo viên. Báo cáo viên do Phòng GDĐT mời.

- Hình thức kiểm tra: Giáo viên viết bài thu hoạch theo từng mô - đun.

Các đơn vị Trường Trung học cơ sở tổng hợp điểm và gửi kết quả về Phòng GDĐT vào cuối tháng 3/2019 để xét duyệt và cấp giấy chứng nhận.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với Phòng GDĐT

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ - Giáo viên theo năm học;

Mời Báo cáo viên hoặc chọn lựa nhân sự để ra quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên báo cáo các nội dung thực hiện cấp huyện;

Dự toán kinh phí thực hiện các nội dung bồi dưỡng thường xuyên trong hè và năm học;

Chọn đội ngũ CBQL, giáo viên tham gia Báo cáo viên, thống nhất nội dung và hình thức tài liệu tập huấn các nội dung phù hợp với yêu cầu và điều kiện của địa phương.

Quản lý chỉ đạo giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, thành lập Hội đồng chấm bài thu hoạch và xét duyệt kết quả bồi dưỡng thường xuyên, cấp giấy chứng nhận cho các CB-GV đạt trong bồi dưỡng xuyên hàng năm.

4.2. Đối với các đơn vị THCS

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị;

Các đơn vị tổ chức cho CB-GV đăng ký Bồi dưỡng thường xuyên, lập danh sách CB-GV tham gia bồi dưỡng cụ thể từng nội dung và thông báo lịch BDTX các nội dung cho CB-GV để tham dự đầy đủ theo kế hoạch BDTX của Phòng GDĐT;

Thiết lập hồ sơ quản lý về công tác BDTX của nhà trường theo đúng quy định.

Các đơn vị được Phòng GDĐT chọn làm điểm tổ chức BDTX chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị để đảm bảo phục vụ cho việc tổ chức BDTX.

***Chú ý:** Các đơn vị tổng hợp ý kiến đề nghị của các tổ chuyên môn và giáo viên; lập danh sách Cán bộ, Giáo viên tham dự tập huấn bồi dưỡng nội dung 1, 2 (theo mẫu) và các chuyên đề đề xuất để bồi dưỡng và gửi về chuyên môn THCS Phòng GDĐT Phú Giáo qua địa chỉ email: gioipv@pg.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 29/6/2018.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Trung học cơ sở hè năm 2018 và trong năm học 2018-2019. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của văn bản này. /

Nơi nhận:

- Phòng GDTrHTX Sở GDĐT;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Các trường THCS;
- CM THCS, TCCB, TV-TB;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG
Đặng Thanh Tuấn

PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁC
TRƯỜNG

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
HÈ 2018 VÀ TRONG NĂM HỌC 2018-2019**

Stt	Họ và tên	Môn	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Tiếng Anh	<i>Giáo viên</i>		<i>C. trường</i>
2	...	Tiếng Anh	<i>CB. P Nghe nhìn</i>		<i>N. Sản</i>
3	...	Tiếng Anh	<i>HT; PHT</i>		<i>N. Hữu</i>
4	Trần Thị M	Toán	..		<i>Đ. Học</i>
5	...	Toán			...

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

*Ghi chú: các đơn vị sắp xếp giáo viên theo bộ môn (đối với giáo viên làm công tác: PBM, TPT, GT,..) Giáo viên cần thống nhất tập huấn theo môn ở cả 3 nội dung.