

## KẾ HOẠCH

### Về việc kiểm tra hoạt động hè của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018-2019

Thực hiện kế hoạch số 111/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2017 của Phòng GDĐT Phú Giáo về công tác kiểm tra năm học 2017-2018;

Thực hiện Công văn số 178 /PGDĐT-NGLL ngày 16 tháng 5 năm 2018 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc tổ chức các hoạt động hè cho học sinh năm 2018;

Nhằm kiểm tra việc tổ chức, quản lý của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong hè và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nắm bắt, đánh giá công tác tổ chức, quản lý của các đơn vị trường học trong hè 2018.

Nắm bắt tình hình chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị, chuẩn bị công tác tuyển sinh ... của các trường để phục vụ cho năm học mới 2018-2019; trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế các nội dung kiến nghị với ngành, với địa phương, với nhà trường những nội dung phải làm để đảm bảo những điều kiện tốt nhất cho năm học mới.

### 2. Yêu cầu

Kiểm tra chi tiết toàn bộ các hoạt động trong hè của các nhà trường như công tác trực hè, ôn tập và kiểm tra lại trong hè, vệ sinh trường lớp trong hè, tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh, quản lý dạy thêm học thêm, công tác chuẩn bị tuyển sinh.

Kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất: Chú ý kiểm tra bàn, ghế học sinh, đèn, quạt, các trang thiết bị, công tác tu sửa cơ sở vật chất trong hè.

## II. NỘI DUNG CỤ THỂ

### 1. Đối tượng kiểm tra

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

### 2. Nội dung kiểm tra

- Công tác trực hè.
- Ôn tập và kiểm tra lại trong hè.
- Công tác tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh.

- Vệ sinh trường lớp.
- Quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.
- Công tác chuẩn bị tuyển sinh.
- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học mới.

### **3. Thời gian, địa điểm kiểm tra**

- Thời gian: Từ ngày 09 tháng 7 năm 2018 đến ngày 27 tháng 7 năm 2018.
- + Buổi sáng: Từ 8 giờ - 11 giờ 30 phút.
- + Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ.
- Địa điểm: Tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong địa bàn huyện.

### **4. Cách thức tiến hành kiểm tra**

- Tất cả các đơn vị trường đều phải tự kiểm tra đánh giá theo các nội dung nêu trên và xây dựng báo cáo theo đề cương để phục vụ công tác kiểm tra. Báo cáo khi đoàn đến kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra xem xét các nội dung báo cáo, trao đổi trực tiếp với lãnh đạo đơn vị; xem xét các hồ sơ, tài liệu liên quan; kiểm tra thực tế. Sau khi kiểm tra Đoàn kiểm tra sẽ thông qua kết quả kiểm tra và gửi văn bản kết quả tới đơn vị được kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra tra hoạt động hè của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018- 2019 ./.

**Nơi nhận:**

- Các trường MN, TH, THCS;
- Các thành viên đoàn KT;
- Lưu: VT.



**Đặng Thanh Tuấn**

Phú Giáo, ngày 2 tháng 3 năm 2018

### ĐỀ CƯƠNG

## Kiểm tra hoạt động của các trường MN, TH, THCS trong hè 2018 và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018- 2019

### I. Đặc điểm tình hình

Khái quát đặc điểm tình hình đơn vị: Trường, lớp, đội ngũ, số học sinh ..

### II. Kết quả việc tổ chức, quản lý các hoạt động trong hè 2018 và công tác chuẩn bị cho năm học mới.

#### 1. Công tác trực hè

Quyết định phân công trực hè, sổ trực...

- Ưu điểm, Hạn chế

#### 2. Ôn tập và kiểm tra lại trong hè.

Số lượng học sinh phải kiểm tra lại, công tác ôn tập, kiểm tra, kết quả ...

#### 3. Công tác tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh

Các hồ sơ công tác hè như: các quyết định phân công, kế hoạch sinh hoạt hè, báo cáo, danh sách học sinh sinh hoạt hè, phiếu sinh hoạt hè....

- Ưu điểm, Hạn chế

#### 4. Công tác vệ sinh trường lớp

- Ưu điểm, Hạn chế

#### 5. Công tác quản lý dạy thêm học thêm của trường

##### 4.1 DTHT trong nhà trường

Công tác triển khai các văn bản của ngành, hồ sơ quản lý DTHT của trường, các biên bản kiểm tra của nhà trường...

Số lượng: GV – HS

Nội dung giảng dạy:

Quyết định cấp phép:

Đánh giá: ưu điểm, hạn chế.

##### 4.1 DTHT ngoài nhà trường

Số lượng: GV – HS

Nội dung giảng dạy:

Quyết định cấp phép:

Đánh giá: ưu điểm, hạn chế.

#### 6. Công tác chuẩn bị tuyển sinh.

Các hồ sơ chuẩn bị công tác tuyển sinh: Quyết định thành lập ban tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, danh sách tuyển sinh trong địa bàn....

Dự kiến số lượng tuyển, số lớp.

7. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học mới.

Công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị; công tác tu sửa trong hè ....

Đánh giá: Ưu điểm, Hạn chế:

### III. Nhận xét đánh giá chung

- Ưu điểm
- Hạn chế
- Kiến nghị



*Dặng Thanh Tuấn*