

Số: 373 /PGDDĐT-TH  
V/v thực hiện quy định lớp  
bồi dưỡng chuyên môn

Phú Giáo, ngày 16 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ Công văn số 1276/SGDDĐT-GDTH ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc chấp thuận cho Phòng GDĐT Phú Giáo tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tiểu học năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1126/UBND-VX ngày 24 tháng 10 năm 2018 của UBND huyện Phú Giáo về việc chấp thuận cho Phòng GDĐT Phú Giáo tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tiểu học năm 2018;

Căn cứ Công văn số 2173/ĐHSP-ĐT ngày 06/11/2018 của trường Đại học Sư phạm TP. HCM về kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tiểu học;

Nhằm đảm bảo cho lớp bồi dưỡng chuyên môn diễn ra đúng yêu cầu kế hoạch, Phòng GDĐT Phú Giáo yêu cầu các đơn vị, giáo viên tham gia học tập thực hiện một số quy định sau:

### **1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian học: Ngày từ ngày 24/11/2018 đến hết ngày 23/12/2018 (có lịch học cụ thể).

+ Buổi sáng: từ 7h30' - 11h30'

+ Buổi chiều: từ 13h30' - 17h00'

- Địa điểm học:

+ Lớp 1,2,3 (Gồm các trường An Bình B, An Thái, Tam Lập, An Bình A, Tân Long, Phước Vĩnh A, Phước Sang) học tại trường TH Phước Vĩnh A.

+ Lớp 4,5,6: (Gồm các trường Vĩnh Hòa B, Phước Vĩnh B, Tân Hiệp, Phước Hòa A, Vĩnh Hòa A, Phước Hòa B, An Linh, An Long) Học tại trường TH Vĩnh Hòa A.

### **2. Một số quy định chung**

#### **2.1. Đối với giáo viên tham gia học tập:**

- Đảm bảo có mặt đầy đủ, đúng giờ. Các trường hợp nghỉ học phải có xin phép được xác nhận của hiệu trưởng và được sự đồng ý của Ban tổ chức lớp và Cán bộ lớp nhưng không nghỉ quá một buổi học/chuyên đề.

- Trong thời gian học tập cần giữ gìn trật tự, không nói chuyện riêng. Giữ gìn vệ sinh của lớp học và vệ sinh chung trong khuôn viên nhà trường.

- Luôn có ý thức chấp hành tốt nội quy lớp học, tích cực tham gia đóng góp xây dựng bài và thực hiện tốt yêu cầu của giảng viên đề ra. Có vở ghi chép đầy đủ

nội dung học tập theo quy định để làm cơ sở kiểm tra, đánh giá nội dung bồi dưỡng và hoàn thành bài kiểm tra thu hoạch khi được yêu cầu.

- Không tự tiện đi ra vào trong giờ lớp đang học nếu không có lý do chính đáng để không làm ảnh hưởng đến việc học của lớp. Tuyệt đối không vào lớp học khi vừa mới uống rượu, bia hoặc hút thuốc lá trong giờ học.

- Để xe đúng nơi quy định, gọn gàng. Bảo quản và giữ gìn tài sản riêng của cá nhân, tài sản chung của lớp học.

- Các giáo viên ở xa có thể nghỉ trưa tại lớp học nhưng cần giữ yên tĩnh giờ nghỉ trưa.

## **2.2. Đối với đơn vị, nơi đặt địa điểm học tập**

Hỗ trợ Ban tổ chức công tác tổ chức lớp học như vẽ sơ đồ khu vực học tập, sắp xếp phòng học đảm bảo đủ cho khoảng 50 học viên/ lớp, hỗ trợ âm thanh, máy chiếu, phục vụ học tập.

## **2.3. Đối với Lớp trưởng, Lớp phó**

- Điểm danh lớp mỗi buổi học (Danh sách điểm danh do BTC cung cấp).  
Phân công tổ trực hàng ngày, Tổ trực nhật có nhiệm vụ:

+ Khởi động lớp học.

+ Vệ sinh lớp học, chuẩn bị các thiết bị học tập vào đầu mỗi buổi sáng

+ Hỗ trợ giảng viên (nếu có) trong việc tổ chức giờ học.

+ Báo cáo với BTC tình hình lớp học hàng ngày.

## **2.3. Đối với hiệu trưởng các trường tiểu học**

Kiểm tra, đôn đốc giáo viên đơn vị mình tham gia học tập nghiêm túc, đảm bảo thời gian quy định. Theo dõi việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng của giáo viên vào trong quá trình giảng dạy, giáo dục học sinh.

Trên đây là một số quy định của lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tiểu học năm 2018, đề nghị các bộ phận liên quan, các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng yêu cầu đề ra./.

**Nơi nhận:**

- TP, PTP, CM Phòng GDĐT;
- Các trường tiểu học
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG**