

Số: 395/PGDDĐT-TH

Phú Giáo, ngày 03 tháng 6 năm 2024

V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 1
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo NTD ĐTĐT các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học và TH&THCS Tam Lập.

Thực hiện Công văn số 1046/SGDDĐT-GDMNTH ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-BCĐ ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Ban Chỉ đạo Ngày toàn dân Đưa trẻ đến trường huyện Phú Giáo về việc thực hiện cuộc vận động Ngày TĐĐTĐT năm 2024;

Căn cứ Công văn số 175/CV-BCĐ ngày 28 tháng 4 năm 2023 về đề nghị chia tách địa bàn tuyển sinh lớp Một từ năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo hướng dẫn các đơn vị về công tác tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Công tác điều tra

Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (NTD ĐTĐT) huyện Phú Giáo năm 2024, đề nghị Ban Chỉ đạo NTD ĐTĐT các xã, thị trấn, các trường tiểu học cùng với giáo viên chuyên trách CMC-PCGD tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương tiến hành điều tra trẻ trong độ tuổi 6 tuổi (sinh năm 2018), phát phiếu điều tra gọi các em nhập học lớp 1 theo mẫu quy định.

Đối với những trẻ trong độ tuổi nếu chưa ra lớp thì cũng huy động ra lớp trong năm học này.

Tổ chức điều tra, nắm số liệu trẻ trên địa bàn; công khai minh bạch thủ tục tuyển sinh, công bố danh sách và niêm yết danh sách trẻ điều tra trong địa bàn tuyển sinh, thủ tục tuyển sinh ở từng khu phố, ấp, ở các địa điểm thuận lợi và trên website của đơn vị.

Rà soát, thống kê danh sách trẻ được gọi ra lớp theo địa bàn phân chia của trường mình phụ trách, nếu có sai sót phải chỉnh sửa kịp thời vào cuối tháng 6/2024. Các số liệu phải được thống nhất và phân tích đầy đủ khi có sự chênh lệch.

Lưu ý:

Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A được phép tuyển sinh số học sinh ở ấp Cây Khô, xã Tam Lập nếu học sinh có nhu cầu.

Trường Tiểu học Tân Hiệp được phép tuyển sinh số học sinh thuộc địa bàn ấp

7 xã An Linh nếu học sinh có nhu cầu.

Các trường cần phải có sự phối hợp tốt khi tuyển sinh trẻ theo khu vực nhằm đảm bảo được sự thống nhất về kiểm soát số liệu và thuận tiện cho phụ huynh học sinh trong việc đưa đón học sinh đến trường.

Các xã có 02 trường tiểu học thực hiện tuyển sinh theo địa bàn quy định.

Phiếu gọi nhập học và địa bàn tuyển sinh vẫn thực hiện theo quy định tại **Công văn số 168/PGDDĐT-TH ngày 19/6/2020**.

*** Quy định về địa bàn tuyển sinh đối với xã, thị trấn có 02 trường tiểu học**

<i>Xã, TT</i>	<i>Trường TH</i>	<i>Địa bàn tuyển sinh (theo Tổ, Ấp)</i>
Phước Vĩnh	Phước Vĩnh A	Khu phố 1, 2, 4, 7 và tổ 1, 4, 5 khu phố 3
	Phước Vĩnh B	Khu phố 5, 6, 8, 9 và tổ 2, 3 khu phố 3
An Bình	An Bình A	Ấp: Nước Vàng, Tân Thịnh, Bình Thắng, Đồng Sen
	An Bình B	Bình Tiến, Cây Cam, Bình Hòa, Rạch Chàm, Cà Na, Đồng Tâm, Bình An, Bàu Trư
Vĩnh Hòa	Vĩnh Hòa A	Tổ 3, 5 ấp Trảng Sắn; Lễ Trang, Vĩnh Tiến, Vĩnh An
	Vĩnh Hòa B	Tổ 1, 2, 4 ấp Trảng Sắn; Kinh Nhượng, Bung Riêng
Phước Hòa	Phước Hòa A	ấp Suối Con, ấp Đồng Chinh, ấp Bó Lá; tổ 1, 2, 6 ấp Bàu Cỏ; tổ 2, 4, 6 ấp 1B
	Phước Hòa B	ấp 1A, ấp 2A,; tổ 3, 4, 5 ấp Bàu Cỏ; tổ 1, 3, 5, 7 ấp 1B

2. Đối với các trường tiểu học

Lập kế hoạch tuyển sinh đầu năm của đơn vị mình, phân công cán bộ-giáo viên tham gia thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

Tiến hành thu nhận học sinh theo kế hoạch chung của ngành, cập nhật số liệu tuyển sinh thường xuyên và báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT số liệu điều tra, tuyển sinh. Đảm bảo huy động 100% số trẻ 6 tuổi trong địa bàn ra lớp.

Việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh phải đảm bảo thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục, Quyền trẻ em, Điều lệ trường tiểu học và các quy định của ngành. Đảm bảo phù hợp với điều kiện giảng dạy và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Kế hoạch phải thể hiện rõ về đối tượng và số lượng tuyển sinh, thời gian thực hiện, quy định về thủ tục,... được công khai tới mọi người dân và gửi kế hoạch tuyển sinh cho Phòng GDĐT *chậm nhất ngày 20/6/2024*.

3. Đối với Ban Chỉ đạo NTD ĐTĐT các xã, thị trấn

Ban Chỉ đạo Ngày TD ĐTĐT các xã, thị trấn và Ban Giám hiệu các trường

cần tổng hợp và nắm chính xác đối tượng trẻ, các đối tượng trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật để có biện pháp hỗ trợ và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.

Mẫu báo cáo số liệu đính kèm và danh sách các đối tượng trẻ điều tra như sau:
Nộp văn bản giấy và gửi email về chuyên môn PGDĐT chậm nhất ngày 20/6/2024.

TRƯỜNG TIỂU HỌC

Mẫu báo cáo Danh sách điều tra trẻ 6 tuổi trong địa bàn

Stt	Họ và tên trẻ	Năm sinh	Nữ	Họ tên Cha (mẹ)	Nơi ở hiện nay (Khu-ấp) ấp)	Đối tượng (ghi rõ nghèo, khuyết tật, dân tộc)	Ghi chú (đã qua mẫu giáo đánh dấu x)

Tổng cộng:

- + Số trẻ diện nghèo:..... em/... nữ;
- + Trẻ Khuyết tật: em/... nữ;
- + Dân tộc thiểu số:..... em/... nữ;
- + Tổng số trẻ 6 tuổi (6t) đã qua mẫu giáo:.... em/ ... nữ ;

Dự kiến: - số lớp 1 NH 2024-2025:.... lớp;

- Số lớp 1 NH 2024-2025 học 2 buổi/ngày: (trong đó bán trú..../lớp).

(danh sách xếp theo thứ tự: từ trẻ 6t đến các độ tuổi lớn hơn-nếu có)

XÁC NHẬN

HIỆU TRƯỞNG

CỦA TRƯỞNG BCĐNTDĐTĐT XÃ, TT...

4. Thời gian thực hiện

Ngày 10/6 - 20/6/2024: Ban Chỉ đạo Ngày toàn dân đưa trẻ đến các xã, thị trấn, các trường tiểu học tiếp tục rà soát số liệu điều tra; đối chiếu số liệu thực tế để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

Từ ngày 21/6-30/7/2024: Hoàn thành việc phát phiếu điều tra gọi nhập học. Thành lập Ban Tuyển sinh của trường và phân công nhiệm vụ tuyển sinh.

Từ ngày 01/7- 15/7/2024: Ban Tuyển sinh của các trường tiến hành công tác tuyển sinh, thu nhận học sinh theo quy định.

Ngày 25/7/2024: Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh của các trường theo lịch cụ thể (thông báo sau).

Hồ sơ duyệt tuyển sinh gồm có:

Hồ sơ của từng đối tượng học sinh (*xếp theo thứ tự danh sách*): giấy khai sinh hợp lệ, đơn xin nhập học, phiếu gọi nhập học; danh sách học sinh tuyển mới của các khối lớp 1,2,3,4,5 theo mẫu (*kèm theo*). Đối với các khối lớp 2,3,4,5 chỉ lập danh sách đối tượng tuyển mới, mỗi khối lớp lập riêng 01 danh sách.

**DANH SÁCH TUYỂN SINH
KHỐI..... NĂM HỌC 2024-2025**

STT	Họ và tên HS	Năm sinh	Họ tên Cha (mẹ)	Nơi ở hiện nay	Diện thường trú, Tạm trú, mới chuyển đến	Trong danh sách điều tra (đánh dấu X)	Địa chỉ nơi chuyển đi (HS mới chuyển đến)	Ghi chú (đánh dấu X trẻ đã qua mẫu giáo)

* Lưu ý: danh sách lập theo thứ tự từ học sinh đúng tuổi đến học sinh lớn tuổi

5. Quy định về báo cáo: ngoài các yêu cầu báo cáo ở những mục trên, các đơn vị phải báo cáo theo các nội dung sau:

+ Ngày 20/6/2024: nộp kế hoạch tuyển sinh, danh sách điều tra (*theo mẫu*), quyết định thành lập ban tuyển sinh, bảng phân công nhiệm vụ thành viên về Phòng GDĐT đồng thời đăng tải trên website của trường.

+ Ngày 15/7/2024: báo cáo lần 1 kết quả tuyển sinh đầu năm: số trẻ 6 tuổi ra lớp, trong đó; trong địa bàn, ngoài địa bàn (ghi rõ ở đâu đến); số trẻ 7-14 tuổi bỏ học, ngoài nhà trường ra lớp trở lại, trong đó: trong địa bàn, ngoài địa bàn. Số trẻ là người dân tộc thiểu số, trẻ khuyết tật.

+ Ngày 22/7/2024: báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2 (gồm có: số trẻ 6 tuổi diện điều tra mới chuyển đến; 7-14 tuổi ra lớp 1, số học sinh tuyển mới ở các lớp 2,3,4,5); việc bố trí lớp, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên (kết hợp báo cáo công tác chuẩn bị khai giảng lần 1).

6. Một số vấn đề cần lưu ý

Để đảm bảo công tác tuyển sinh được thực hiện minh bạch, công khai, phù hợp với tình hình tổ chức dạy và học trên từng địa bàn (xã, thị trấn). Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc một số vấn đề sau:

Thông báo rộng rãi tới toàn thể nhân dân trú đóng trên địa bàn được biết về chủ trương tuyển sinh theo quy định. Lập kế hoạch mở lớp học 2 buổi/ngày, lớp bán trú cho năm học tới, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày; kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú gửi về Phòng GDĐT **chậm nhất ngày 15/8/2024**.

Trong thời hạn tuyển sinh do ngành quy định, chỉ ưu tiên tuyển sinh những đối tượng trẻ đã có trong danh sách điều tra (đã nộp cho PGDĐT), sau đó mới tuyển đến những đối tượng trẻ ở địa bàn ngoài huyện, ngoài tỉnh mới chuyển đến theo cha mẹ làm việc (có hộ khẩu, tạm trú hoặc vắng lai).

Các trường hợp xin học trái tuyến: Hiệu trưởng các trường tiểu học không được phép nhận học sinh học trái tuyến, mọi trường hợp xin học trái tuyến phải báo cáo phòng GDĐT xem xét, quyết định.

Đối với trường hợp trẻ khuyết tật học hòa nhập: các trường nghiên cứu kỹ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật và Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 01 năm 2019 Quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức

độ khuyết tật thực hiện đề hướng dẫn thủ tục tuyển sinh cho người khuyết tật học hòa nhập.

Ghi chú:

Các trường tiểu học không yêu cầu cha mẹ học sinh cung cấp hộ khẩu, tạm trú bản giấy. Tăng cường sử dụng ứng dụng VneID (của Bộ Công an) để xác định địa phương tạm trú, thường trú phục vụ cho việc tuyển sinh lớp 1.

Hướng dẫn kỹ việc lập hồ sơ khi nhận trẻ khuyết tật vào học lớp 1. Nếu trẻ qua lớp Mẫu giáo 5 tuổi thì nhận cả phiếu theo dõi, đánh giá sự phát triển cá nhân trẻ (nếu có).

Sau khi có kết quả tuyển sinh, yêu cầu các trường lập danh sách học sinh lớp 1, trình Phòng GDĐT ký duyệt, cập nhật sổ đăng bộ và hồ sơ theo dõi hiệu quả đào tạo đầy đủ, đúng tiến độ.

*** Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 bao gồm:**

Đơn xin vào lớp 1 (mẫu quy định), Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ), khai báo theo số căn cước công dân của cha mẹ, người đỡ đầu (để đối chiếu lý lịch và ghi địa chỉ nơi ở của trẻ); phiếu theo dõi, đánh giá phát triển cá nhân trẻ (đối với trẻ đã qua mẫu giáo 5 tuổi). Công khai, minh bạch các yêu cầu, điều kiện và thủ tục khi tuyển sinh theo quy định. Tránh trường hợp gây khó khăn về thủ tục khi phụ huynh học sinh đến đăng ký nhập học.

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về việc tổ chức tuyển sinh tại trường mình theo đúng kế hoạch đã đề ra, bố trí khu vực làm việc thuận tiện cho nhân dân khi đến liên hệ đăng ký.

Tham mưu địa phương tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến mọi người dân được biết, đồng thời hướng dẫn cho nhân dân đăng ký tuyển sinh theo đúng quy định nêu trên nhằm đảm bảo công tác huy động tất cả trẻ trong độ tuổi được đến trường.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường nghiên cứu, quán triệt và triển khai, tổ chức thực hiện đúng quy định để công tác tuyển sinh trẻ đầu cấp đạt yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng GDMNTH SGDĐT;
- VP UBND huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo PGDĐT, PCXMC;
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trương Quốc Huy